

新しい働き方時代のIT活用

【デモンストレーション編】

～テレワークってどんなITを使うの？～

2020年10月26日

一般社団法人事業承継コンサルティンググループ
公認システム監査人 金子力造
(株式会社バックス)



JCG

一般社団法人事業承継コンサルティンググループ
<http://www.jigyo-shokei.org/>

講師Profile



金子 力造(かねこ りきぞう)

株式会社バックス 代表取締役

公認システム監査人、公認情報セキュリティ監査人、上級システムアドミニストレータ

<http://vax.co.jp/>

kaneko@vax.co.jp

1984年から現在まで、中小企業のIT活用を促進するため、ITの専門家として経営力強化のための支援を主に、ITツールの選定、構築、導入、運用、保守、教育サポート、情報セキュリティ対策の分野で活動している。経営革新のための事業計画策定をはじめ、その資金確保のための補助金申請支援も行っている。その他、システム監査に関連する活動及び共著による書籍、論文等執筆。

(参加団体)

- 一般社団法人事業承継コンサルティンググループ 常務理事
- NPO情報システム監査普及機構 理事
- NPO日本システム監査人協会 BCPプロジェクトチーム所属

(支援実績)

- 大阪能率協会にて経営者大学の講師として参画、多くの中小企業のIT経営戦略立案に関与した
- NPO団体にて、中小企業のBCP策定支援、BCPセミナー、危機管理等のワークショップ型セミナーを開催
- ものづくり補助金申請支援、IT導入支援事業者

Agenda

1. テレワークとIT活用
 2. 会社のITにアクセスするツール
 3. コミュニケーションを円滑にするツール
 4. 業務を円滑にするツール
- まとめ

2020年10月26日

新しい働き方時代のIT活用～テレワークってどんなITを使うの～

3

1. テレワークとIT活用

- ・ テレワークは、政府も災害対応や生産性向上、最近では働き方改革など、何度も推進の旗を振ってきました。
今までは一向に普及しませんでした…

コロナで状況が一変！
緊急事態宣言！

在宅勤務？
勤怠管理は？

会議は？取引
先との面談は？

経費は支払は？
請求はどうする？

営業は？
見積は？

2020年10月26日

新しい働き方時代のIT活用～テレワークってどんなITを使うの～ 4

やってみたら・・・



- ・ コロナ対応で大手企業を中心に、テレワークが一気に普及しました。皆がやってるなら、我が社も試して見るか。。

在宅でもある程度仕事が出来た・・・

**これは使えるかも！
いや便利かも！**

無駄な通勤時間
通勤費の削減

オフィスの固定
費が削減できる
かも

優秀な人材なら
遠方でも採用し
たい

今までの手作業
から脱却できる

これまでは・・・

テレワークの対象となる業務は3つに分類できる

コミュニケーション

- ・ 電話連絡
- ・ **メール確認**
- ・ 社内会議
- ・ 予定管理
(**ホワイトボード?**)

営業活動

- ・ 見積、提案書
(**Officeソフト?**)
- ・ 商談、受発注
- ・ 日報、経費精算
(**紙と印鑑?**)

バックオフィス

- ・ 販売管理
- ・ 財務会計
- ・ 給与計算
- ・ 勤怠管理
(**タイムカード?**)

情報保管・共有(**ファイリング?** **社内サーバ?**)

テレワークには・・・

社内でする業務を社外でも出来るように

コミュニケーション系

- 固定電話転送
- クラウド型メール
- WEB会議
- ビジネスチャット
- **グループウェア (デモ③④)**

営業活動系

- 営業支援システム
- オンライン商談
- 日報システム
- WEB受発注
- **WEB経費精算 (デモ⑤)**

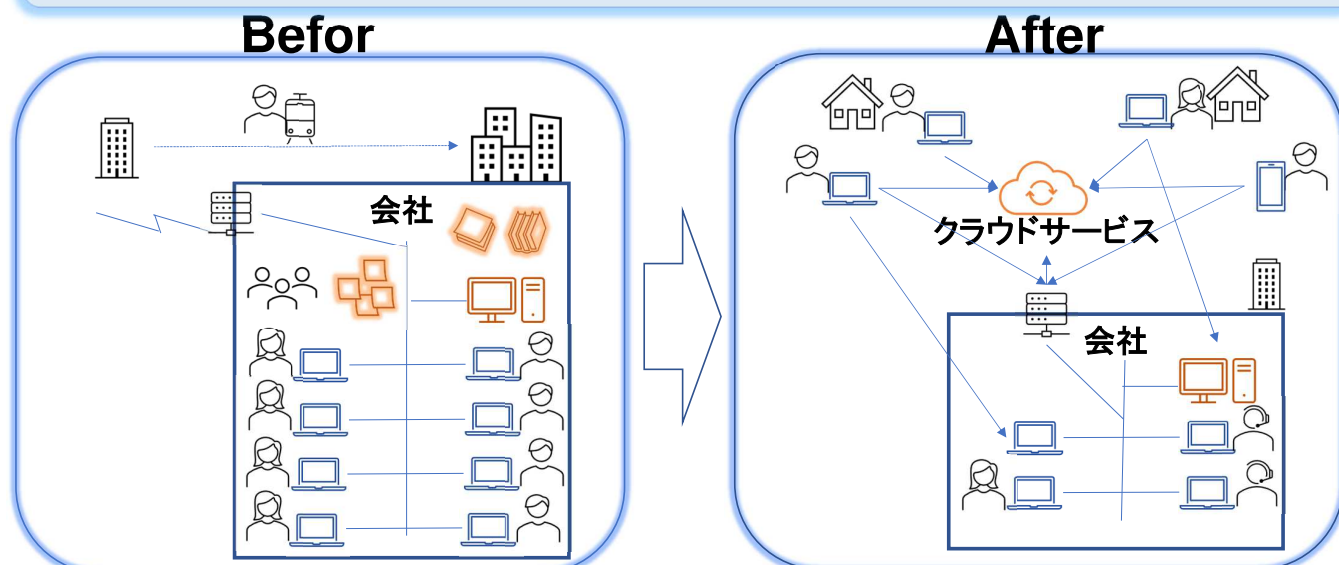
バックオフィス系

- クラウド販売管理
- クラウド財務会計
- クラウド給与計算
- クラウド勤怠管理

- **リモートアクセスツール (デモ①②)** ・クラウドストレージ

これからは・・・DXで新しい働き方へ

最新のデジタル技術をフルに活用する時代に！



2. 会社のITにアクセスするツール(1)

リモートアクセスツール

- 社外のPCから会社のシステムに接続し業務を行うためのリモートアクセスというITツールがあります。

急な在宅勤務にも有効です

接続の形態で主に2種類あります

①LAN接続型

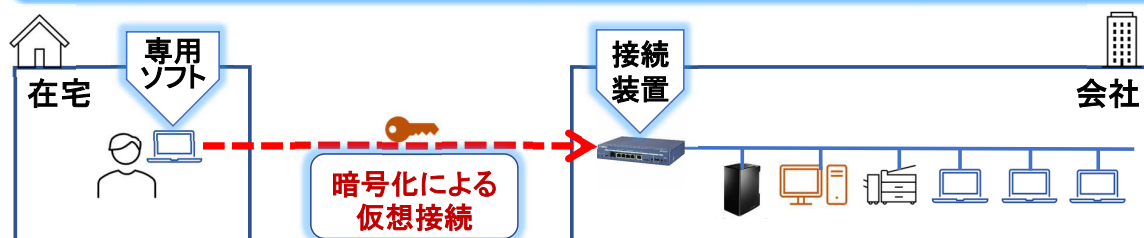
- ルータなど専用の通信装置へ接続します

②リモートデスクトップ

- 社内のクライアントPCへ接続します

2. 会社のITにアクセスするツール(2)

①LAN接続型リモートアクセス

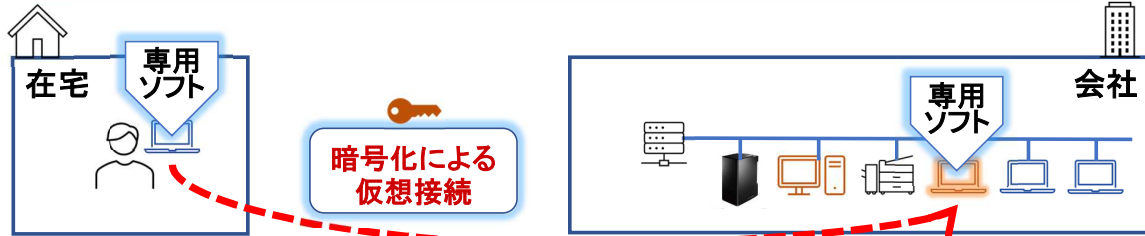


- 暗号化された仮想の線で社内のLANに接続する
- 社内のサーバ等をそのまま使える
- ただしスピードは遅い

デモンストレーション①

2. 会社のITにアクセスするツール(3)

②リモートデスクトップ



- 会社にある自分のPCをリモートコントロールする
- 自分のPCの電源が入っている必要がある
- データが残らない設定にできる(セキュリティの対応)

デモンストレーション②

3. コミュニケーションを円滑にするツール(1)

グループウェア

- いつでも、どこでも、社内情報、メンバーの活動状況を知る。情報共有を円滑にし、組織の生産性を向上させる総合ツールです。

柔軟な働き方を実現するには必須です



3. コミュニケーションを円滑にするツール(2)

③グループウェア(事例)

- グループウェアは、各社特色があります。自社の業務にあったサービスを選定しましょう。

システムの選定は慎重に！



どれを選んだら良いのか？

Microsoft365	G Suite	J-Motto	...
サイボウズ Office	desknets NEO	NI Collabo 360	...

デモンストレーション③

3. コミュニケーションを円滑にするツール(3)

④グループウェア(事例)

- グループウェアには、沢山の機能があります。自社に本当に必要なものだけに絞りましょう。

最初から欲張ると失敗します！



なかなか覚えられない

スケジュール	掲示板	ToDo	ワークフロー	...
施設予約	タイムカード	電話メモ	報告書	...

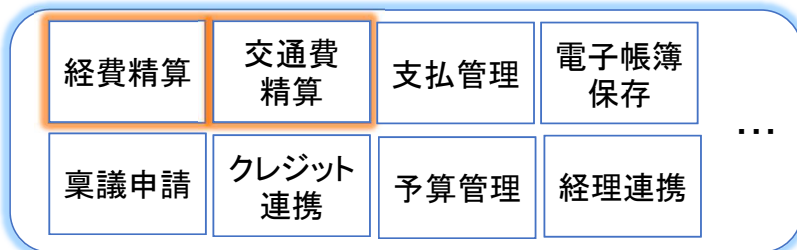
デモンストレーション④

4. 業務を円滑にするためのツール(1)

経費精算システム

- 経費精算は、主に経費精算と交通費精算があります。稟議申請に利用できる場合もあります。自社に合ったサービスを選定しましょう。

出張の多い会社には特に有効です

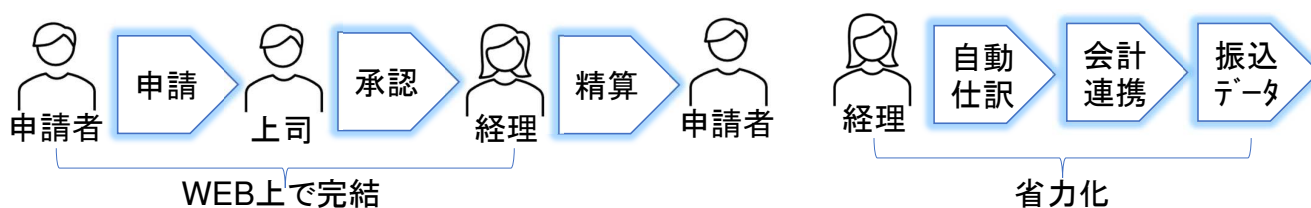


4. 業務を円滑にするためのツール(2)

⑤WEB経費精算(事例)

- 経費精算システムは、通常ワークフロー(申請と承認)という機能とセットになっています。紙とハンコの替わりです。

上手く使えばペーパーレス化に貢献します



デモンストレーション⑤

まとめ

- テレワークのITツールは、使い方次第で**普段の業務**にも役立ちます
 - システムの選定は慎重に！ **あとから変更は大変**です
 - ベンダーの勧めるままに導入せず、まず自社の業務(課題)を整理し、**目的に合ったシステム**を選びましょう
 - 迷ったら**専門家**(ITコーディネータなど)に相談しましょう
 - **セキュリティ**には、十分注意しましょう！
 - まず**ルール**を決める、特に**情報漏洩対策**、そして**ウィルス対策**
- ※【総務省】中小企業等担当者向けテレワークセキュリティの手引き(チェックリスト)
- https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/cybersecurity/telework/#checklist

— **ご清聴ありがとうございました**